



VISE
LTDA



CODIGO DE ETICA VISE LTDA

La adopción de iniciativas voluntarias de sostenibilidad, en las que se promueven temas de Responsabilidad Social Empresarial, Derechos Humanos, condiciones laborales, medio ambiente y anticorrupción y el propósito empresarial de VISE LTDA, enfocado en la sostenibilidad, respaldan la formalización de éste Código de Ética.

Para VISE Ltda las acciones, conductas y omisiones de todos sus empleados determinan el actuar de la empresa y su impacto en tanto en el ámbito empresarial como social. Para VISE Ltda la conducta empresarial no sólo tiene que ver con el logro de sus objetivos sino con la manera como se logran, generando valor en cada uno de los procesos y espacios en los que actúa e interviene.

El propósito de este documento es reiterar el compromiso con los estándares éticos y transmitir con claridad la filosofía para guiar a la empresa y sus empleados en todas las actividades, en la forma que se considera correcta. Pero sobre todo tiene como objetivo orientar la acción de los empleados, a que más allá de lo escrito en este Código, actúen acorde con el buen juicio ético, y entiendan que nada menos se espera de ellos.

A través de este Código invitamos a todos los empleados a que reporten cualquier situación a Línea ética,

OBJETIVOS

1. Proporcionar una guía de actuar ético en el desempeño de la actividad y servicio de Vise Ltda y de todos sus empleados.
2. Proporcionar pautas que contribuyan a que la práctica ética sea adoptada por todo los empleados.
3. Motivar a los empleados de Vise Ltda a ser un valor agregado en su trabajo y en su entorno familiar y social, a través de su comportamiento ético.
4. Contribuir en el logro de la misión, visión de Vise, conforme a los valores definidos para la empresa.



VISE
LTDA



ALCANCE

Este Código se aplica a todos los empleados de Vise Ltda en Colombia y en los países en donde tenga operación, incluyendo todas las actividades relacionadas con el negocio independientemente del lugar en donde se ejecuten.

El Código establece normas para la interacción con clientes y proveedores, y comprende a quienes actúen en representación de la empresa, a todo quienes hablen en nombre de la empresa ante cualquier entidad, empresa o actuación y en cualquier circunstancia independientemente de la magnitud o duración de la representación. Nuestros proveedores deben cumplir con este Código en sus actividades comerciales con Vise Ltda.

PRINCIPIOS

La ética, determina cómo deben actuar los miembros de una sociedad. Para los efectos de este Código Ética significa que todos los empleados y vinculados que actúen a nombre o representen a Vise Ltda., deben hacer lo correcto, de la manera correcta y por motivo correcto en su desempeño y en relación con Vise Ltda.

Los principios básicos que se aplican en él, son:

- Honestidad y Transparencia - sinceridad
- Justicia y equidad
- Respeto mutuo y dignidad
- Responsabilidad
- Rendición de Cuentas

El comportamiento ético, es una obligación de todos, independientemente del cargo que se ocupe. Es muy importante que las personas de altos cargos den ejemplo y demuestren comportamientos éticos incuestionables.



VISE
LTDA



Dentro del comportamiento ético, tiene especial relevancia el respeto por la Carta Universal de los Derechos Humanos, así como los derechos fundamentales y colectivos y en general de los derechos establecidos en nuestra Constitución Política y en aquellas de los países en los cuales operamos. Así mismo estamos obligados a acatar las políticas de gobierno corporativo de Vise Ltda, sus procedimientos, lineamientos, prácticas y demás normas que se establezcan.

Actuar en forma ética no es sólo hacer lo que es legal o jurídicamente permitido, es más allá, ir a lo que es correcto, justo, equitativo, respetuoso y responsable con Vise Ltda, sus accionistas, los colegas, los empleados, los proveedores, los clientes y con la sociedad en general. El comportamiento ético también lo debemos actuar y exigir lo mismo a quienes interactúan con nosotros.

LINEAMIENTOS GENERALES

Se incluirán las situaciones que con base en la experiencia del negocio, conocemos que pueden presentarse. No todas las situaciones pueden estar descritas en este Código, pero frente a ellas se deben aplicar los mismos principios de honestidad, transparencia, justicia, respeto y responsabilidad que se han establecido.

1. ANTICORRUPCIÓN Y ANTI SOBORNO

Vise Ltda no tolera ninguna forma de corrupción. No creemos que haya justificación alguna para socavar la conducta ética de funcionarios o de dueños o empleados de otras empresas. No lo hacemos ni lo permitimos. Por tanto exigimos que otros no lo hagan con nosotros.



VISE
LTD.A



Los empleados de Vise no deberán acceder a este tipo de ofrecimiento, No promovemos, lideramos ni justificamos el soborno. Soborno se entiende como ofrecimiento de regalos, préstamos, honorarios, propinas o algún beneficio a cualquier persona, a modo de incentivo para actuar de forma contraria a sus legítimos y correctos intereses.

Como empleados de Vise Ltda, nuestra relación con servidores públicos se rige por las leyes colombianas y de cada país donde tengamos operación.

Sobornar o permitir el soborno es una práctica deshonesta, prohibida por la empresa y tendrá consecuencias punibles.

Todos los empleados, asesores, gestores, proveedores deben cumplir con la política Anti soborno de Vise Ltda.

Asesores y gestores que interactúan con entidades públicas y privadas

Nos abstendremos de contratar un asesor o gestor si tal relación pudiera parecer un intento de soborno u otra acción corrupta, aunque no sea nuestra intención y conozcamos que no es así.

El valor de cualquier contrato de asesoría o de gestión debe ser coherente en cuanto al costo de los servicios esperados. Los incentivos de éxito deben revisarse con cuidado para asegurarse de que no constituyen o se perciben como recursos para actos corruptos.

Regalos, entretenimiento y hospitalidad

Como empleados debemos tener cuidado de no dar o recibir regalos, entretenimiento u hospitalidad que puedan parecer excesivos o capaces de influir inapropiadamente en una decisión o en una relación comercial.



VISE
LTDA



Los empleados no pueden usar su cargo en Vise Ltda para solicitar cualquier clase de favor personal, pago, descuento, viajes, alojamiento, regalos o préstamos a los proveedores, clientes o grupos de interés.

Las solicitudes de este tipo pueden hacer que el benefactor se vea obligado a proporcionar el favor o regalo para evitar perder negocios con la empresa o que el beneficiario acepte un servicio deficiente o de estándar inferior. Estas prácticas están prohibidas.

Cuando un empleado no esté seguro de si debe aceptar o no un regalo, entretenimiento u hospitalidad debe consultar con el oficial de ética.

Donaciones

Ningún empleado está autorizado a destinar los recursos de Vise Ltda para donaciones, o regalos, sin cumplir los requerimientos de aprobación establecidos, aún elementos que podían pensarse se pueden dar de baja o que no son útiles a la empresa, sin excepción se requiere autorización de las instancias competentes.

Nos abstendremos de hacer donaciones si las circunstancias pudiesen hacerlas ver como un soborno o cualquier otra acción corrupta, aunque este no sea nuestra intención y sepamos que no es cierto.

Conflicto de Interés

Representará un conflicto de intereses toda situación o evento en que los intereses personales, directos o indirectos, de los funcionarios de la sociedad, se encuentren en oposición con los de la empresa o interfieran con los deberes que le competen a ella, o lo lleven a actuar en su desempeño por motivaciones diferentes al recto y real cumplimiento de sus responsabilidades.



VISE
LTDA



Existe conflicto de intereses cuando un empleado tiene un interés personal que interfiere con la objetividad que requiere su cargo, afecta su toma de decisiones o puede dar la apariencia de tenerlo. Dicho conflicto de intereses puede surgir directamente del propio empleado, o indirectamente por medio de su cónyuge, compañero permanente, pariente o persona con quien tenga una relación sentimental o una amistad personal.

El conflicto de intereses puede ser también potencial. Esto ocurre cuando las circunstancias actuales no dan lugar a que un interés personal interfiera con los deberes del cargo, pero es previsible que en el futuro suceda. Es obligatorio para todos los empleados analizar situaciones directas o indirectas de conflictos de intereses, actuales o potenciales, que puedan interferir en sus decisiones y acciones en Vise Ltda.

Vise Ltda, es consciente de que hay conflictos de intereses que surgen como parte de la interacción normas de los empleados o sus familias con la sociedad y que no se pueden evitar. No obstante, es necesario que el empleado los reporte de manera oportuna, completa y veraz para permitir al Comité de Ética definir si se deben tomar medidas al respecto.

Se debe actualizar la información sobre conflictos de intereses cuando la situación inicialmente declarada se modifique, termine o cuando surja un nuevo tipo de conflicto. También cuando Vise lo solicite. Todo empleado tiene la responsabilidad de declarar un conflicto de intereses, procedimiento que no se puede delegar u omitir.

Por lo tanto, no se podrán nombrar familiares, amigos ni asignarles contratos. Si se considera que el familiar o amigo puede tener un buen desempeño en la empresa y que su selección no está guiada por motivos subjetivos, la única instancia que puede dar la autorización es la Gerencia General. Y si el conflicto de interés se presenta a nivel de esta gerencia, será la Junta de Socios encargada de evaluar y resolver el tema.

De existir estas situaciones de amistad o familiaridad se deben anunciar a manera de impedimento para que las decisiones en relación con el otro sean asumidas por una instancia diferente.



VISE
LTDA



Cuando los proveedores se registran con la Empresa o participan en procesos de licitación, cualquier conflicto de intereses que pueda afectar la transparencia del proceso de contratación o la gestión debe reportarse a la correspondiente Área de Compras y al Comité de ética.

Normas de Competencia

Vise Ltda, compite de manera justa respetando las leyes en materia de competencia o “antimonopolio”, las cuales prohíben acuerdos o entendimientos entre competidores que pudieran debilitar la competencia, restringen el comportamiento de las empresas destacadas del sector y requieren de una aprobación o permiso previo para fusiones, adquisiciones o cualquier otra combinación que pudiera afectar la competencia. Vise Ltda se compromete a cumplir con la legislación antimonopolio en los países donde pueda operar.

Privacidad

Vise Ltda., recopila, utiliza, conserva y procesa datos personales y de los clientes de forma responsable, legítima y diligente aplicando las medidas correspondientes para gestionar su privacidad.

Condiciones de trabajo, salud y seguridad

En Vise Ltda., estamos comprometidos con la seguridad y salud de nuestros trabajadores y las personas que colaboran con la empresa. Generamos respecto de nuestros clientes, proveedores y empleados garantizando un entorno de trabajo seguro, sano y justo.



VISE
LTDA



Acoso Laboral

Se entiende por acoso laboral cualquier comportamiento persistente y demostrable que sobre una persona ejerza un empleado, jefe directo o indirecto, colega o subordinado, encaminado a causar intimidación, temor o ansiedad y que tenga como consecuencia el mal desempeño de responsabilidades o la falta de motivación que pueda conducir a la renuncia. Vise Ltda no tolera ninguna forma de acoso laboral.

Acoso Sexual

El acoso sexual es el comportamiento de naturaleza sexual o el intento de un comportamiento con base en el sexo que afecta la dignidad de hombres y mujeres en el lugar de trabajo. Puedo incluir acciones físicas y expresiones tanto verbales como no verbales.

Hay varias conductas que se puedan considerar acoso sexual. Para que este pueda configurarse debe existir una o más de las siguientes situaciones:

- El comportamiento es indeseado y ofensivo para la persona que es objeto del mismo.
- Tal comportamiento se usa explícita o implícitamente como base para tomar una decisión que afecta el acceso de esa persona al empleo, capacitación profesional, permanencia en el trabajo, promoción, compensación o cualquier otra decisión con respecto a su actividad.
- Dicha conducta crea intimidación en el lugar de trabajo o es hostil o humillante para la persona que es sometida a ella.

El empleado, tiene derecho a determinar si considera el comportamiento indeseado u ofensivo.



VISE
LUISA



Buen Trato

Vise Ltda es buen trato, y tiene CERO tolerancia al maltrato. La exigencia por más fuerte que deba ser, se debe dar con tanta firmeza y claridad cómo tanto respeto. Las decisiones disciplinarias, regaños, sanciones, terminaciones de contrato, deben estar precedidas de claridad sobre los motivos y respeto absoluto del empleado.

Se debe exigir respeto de superiores y compañeros, anunciar a la Línea ética de SERVISE o a la Dirección de Mejoramiento de cualquier tipo de maltrato que se presente.

Los comportamientos de todos y cada uno de los empleados de Vise Ltda., debe excluir cualquier tipo de maltrato.

Derechos Humanos

Vise Ltda ejerce su actividad comercial con el respeto absoluto de los derechos Humanos y por lo mismo, cumpliendo debidamente lo estipulado en la Carta Universal de los Derechos Humanos, la Constitución Política de Colombia y la Constitución Política de los países en donde opere.

Cualquier violación actual o potencial de los derechos humanos se debe reportar al comité de Ética o a la Presidencia o Gerencia General.

Vise Ltda está comprometida con el cumplimiento y apoyo de todos los derechos y leyes que rijan sus relaciones con los empleados. Este compromiso se extiende a todas las partes de la cadena de valor.

Vise Ltda no fomenta ni tolera ninguna forma de discriminación, ya sea verbal o por acción, por motivos de raza, genero, idioma, religión, orientación sexual o discapacidad.



VISE
LTD.A



Medio Ambiente

Vise Ltda., se encuentra plenamente comprometida con la protección del medio ambiente, cumpliendo los requisitos legales y normativos.

Somos una empresa que presta servicios de vigilancia y seguridad privada, estamos comprometidos con la Satisfacción de nuestros Clientes y demás grupos de interés, orientamos nuestra labor hacia la prevención y control de pérdidas implementando mecanismos apropiados para la gestión del riesgo.

Entendemos y practicamos el mejoramiento continuo como parte integral de cada una de nuestras acciones. Fundamentamos nuestra gestión en la utilización de herramientas tecnológicas, talento humano altamente calificado al que brindamos espacios para su crecimiento personal y profesional, orientamos nuestra gestión hacia el mejoramiento de la calidad de vida de nuestros colaboradores, promovemos el trabajo en equipo y la construcción de una sociedad incluyente y equitativa.

Nuestro compromiso se fundamenta en:

- El estricto cumplimiento de los requisitos legales, los que la organización suscriba y los estándares aplicables a nuestra actividad económica;
- La identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos y la determinación de controles en seguridad y salud en el trabajo a través de la implementación de programas encaminados hacia la prevención de incidentes (con o sin lesión) y enfermedades laborales que permitan proteger a todos los trabajadores.
- Nuestro compromiso se fundamenta en la identificación y valoración de impactos ambientales derivados del ejercicio de nuestra actividad, a través de la implementación de programas encaminados hacia la prevención de la contaminación del ambiente y uso sostenible de los recursos naturales.



VISE
LTDA



- El desarrollo de estrategias en seguridad basada en la gestión de riesgos, que nos permitan la prevención del contrabando, narcotráfico, terrorismo, lavado de activos y en general cualquier actividad ilegal en nuestras operaciones a fin de fomentar un comercio interior y exterior lícito.
- La adopción de prácticas socialmente responsables en todos los ámbitos de influencia de la organización.
- Todo esto enmarcado en la optimización de los recursos necesarios, dentro de parámetros de rentabilidad y una sólida estructura organizacional, que nos permite ser líderes en el sector

Uso de bienes y/o recursos de la empresa

Los empleados tienen la obligación de usar los bienes y recursos de Vise Ltda únicamente para los fines para los cuales les fueron confiados.

Todo empleado o proveedor está obligado a reportar el robo, fraude, y otras acciones deshonestas relacionadas con los bienes y recursos de Vise Ltda cuando se percate de ello.



VISE
LTDA



RESPONSABILIDAD CON EL CÓDIGO DE ÉTICA

Los empleados de Vise están en la obligación de colaborar con las investigaciones adelantadas o solicitadas por el comité de ética. La falta de colaboración, la omisión intencional de información o el suministro de información errónea deben ser evaluados en su debido momento para determinar la seriedad del hecho y serán enviados al Comité de Ética para que disponga la investigación disciplinaria correspondiente.

Consultas al Comité de Ética

Todo empleado o proveedor podrá presentar consultas al comité de Ética y es obligatorio que el comité de Ética de una respuesta.

Las consultas se deben canalizar a través del oficial de Ética, quien llevará un registro de estas y de las respuestas correspondientes.

Los empleados, proveedores, clientes o cualquier interesado puede alertar a Vise Ltda sobre asuntos éticos y deben poder hacerlo sin temor a retaliaciones ya sea que se identifiquen, soliciten confidencialidad sobre su identidad o lo hagan de manera anónima.

El Comité de ética investigará si una persona denuncia que ha recibido alguna amenaza o recriminación por haber realizado un reporte a la Línea Ética.

Todas las consultas, denuncias o dilemas éticos que se reciban deben tratarse bajo parámetros estrictos de:

- **Confidencialidad:** la instancia competente garantizara en todo momento la confidencialidad y la reserva.
- **Objetividad:** las instancias competentes garantizarán un análisis exhaustivo de las consultas, denuncias o dilemas éticos para dar la orientación más adecuada y en el caso de denuncias, determinar conforme a los procesos establecidos, el incumplimiento del Código.



VISE
LUISA



MECANISMOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO:

La distribución del presente código de ética y conducta se hará de manera electrónica a través de la página de intranet de la compañía. Así mismo se cuenta con los siguientes mecanismos de comunicación:

Línea de atención Ética

Correo electrónico: lineaetica@vise.com.co

Teléfono: 3282912 Opción 5

Oficial de Cumplimiento: Diana Carrasquilla (dcarrasquilla@vise.com.co)
Alejandro Martinez (amartinez@vise.com.co)

Política de represalias de Vise Ltda.

Vise Ltda., se compromete a mantener una cultura en la que nuestros empleados se sientan cómodos a la hora de informar sobre posibles incumplimientos al presente código. Vise Ltda., no tolerará ningún tipo de represalias relativas al empleo contra empleados que informen sobre posibles problemas de cumplimiento. Los empleados que tomen represalias contra otros empleados por informar sobre posibles problemas de cumplimiento serán sometidos a medidas disciplinarias estrictas, que pueden conllevar hasta el despido.

Medidas correctivas y disciplinarias

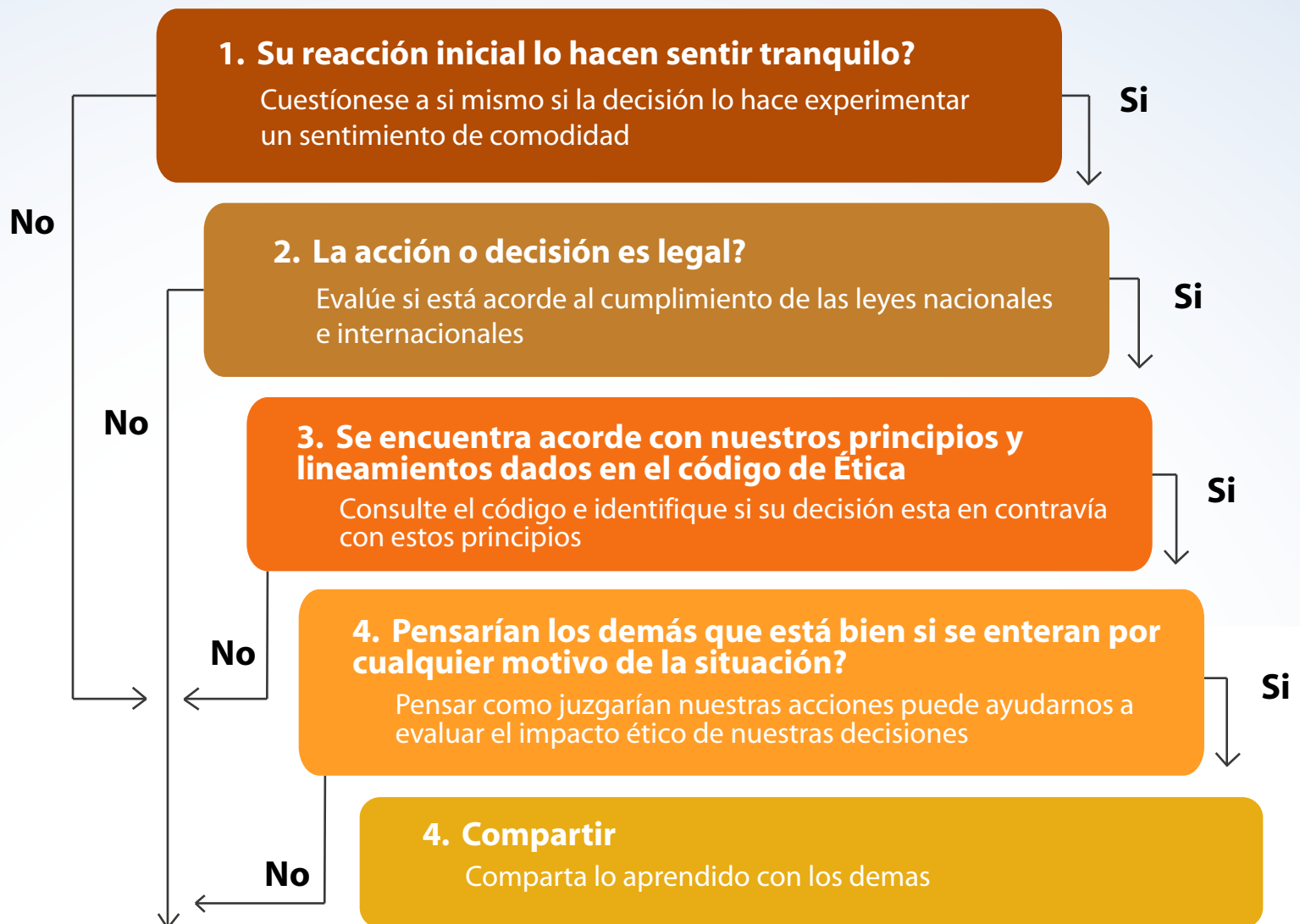
Uno de los aspectos más importantes de nuestro programa de cumplimiento consiste en tomar medidas correctivas efectivas y, en los casos necesarios, medidas disciplinarias frente al incumplimiento del presente código.



VISE
LTDA



MODELO TOMA DECISIONES ETICAS EN VISE LTDA



DETENGASE! PUEDE ESTAR TOMANDO UNA DECISIÓN NO ÉTICA
SE ENCUENTRA COMPLETAMENTE SEGURO ?

Recuerde que puede consultar con : un gerente, un director, el departamento de recursos humanos, jurídico o el comité de ética de VISE Ltda.



VISE
VIDA



QUE ES SER ETICO?

- 1.** Soy transparente y recto en el trabajo, tanto con lo que digo como con lo que hago en cualquier actividad. Realizo mis actividades entendiendo el propósito y desempeño esperado de mi labor
- 2.** Soy respetuoso de los demás y tolerante con las diferencias. Realizo mi trabajo valorando y tolerando a las personas, sin menospreciar las opiniones del otro. Sé que mis jefes me deben respetar y así mismo que debo respetar a compañeros y subalternos.
- 3.** Transmito confianza, lo cual incentiva el trabajo en equipo, sin embargo también respondo por las acciones y omisiones realizadas en el ejercicio de mis funciones y responsabilidades.
- 4.** Asumo con responsabilidad mis funciones, consciente de mis deberes y del impacto de mis actos frente a la empresa, los clientes, los empleados y la sociedad en general.
- 5.** Reconozco y aprendo de mis errores, participo en la investigación de sus causas y me comprometo con las acciones para evitar que se repitan.
- 6.** Cuido los recursos que me entrega la empresa y optimizo su uso.
- 7.** Cumpló con la jornada laboral y su uso exclusivo en labores asociadas con mis funciones y responsabilidades.
- 8.** Cumpló los requisitos legales pertinentes que se exigen para mi labor.
- 9.** Cumpló eficazmente con los controles determinados, aportando lo mejor para atender y satisfacer las necesidades de mis clientes internos, externos y usuarios.
- 10.** Igualmente mantengo una presentación personal apropiada, evitando cualquier conducta que impacte en forma negativa la reputación y el nombre de la Empresa.



VISE
LUISA



- 11.** Realizo mis actividades involucrando acciones que incrementen en lo posible el bienestar de la sociedad y la protección del medio ambiente, usando en forma racional el agua, la energía y reciclando los residuos que género.
- 12.** Trabajo con entusiasmo, compartiendo mis conocimientos con mis compañeros sin egoísmo y aceptando con actitud positiva diferentes puntos de vista frente a mis opiniones. Apoyo con mi experiencia en la adaptación a un cargo a nuevos empleados de la empresa, y mis actuaciones se convierten en referencia positiva para los demás.
- 13.** Demuestro sentido de pertenencia y compromiso por mi empresa, exaltándola en cada lugar que nos encontremos.
- 14.** Entiendo que Vise Ltda, es buen trato y que tiene CERO tolerancia al maltrato. Por tanto debo denunciar cualquier tipo de maltrato y no propiciarlo. Bajo ninguna circunstancia puedo maltratar a los demás.
- 15.** Evito generar comentarios malintencionados que afecten a las personas con las que comparto o que atenten contra el buen nombre de la empresa.
- 16.** No divulgo situaciones personales de mis compañeros de trabajo que pertenecen a su órbita privada.
- 17.** Pongo al máximo mi capacidad para entregar resultados de valor con oportunidad y veracidad frente a las responsabilidades que me fueron asignadas.
- 18.** Promuevo oportunidades de mejoramiento para incrementar nuestro desempeño; además me preocupo por alcanzar mis competencias y aptitudes necesarias para lograr servicios de excelencia, que deriven mayor satisfacción a nuestros clientes y usuarios.



VISE
LUDIA



- 19.** Uso en forma apropiada los servicios de comunicación electrónicos o impresos que me entregan como cuentas de correo electrónico, accesos a internet, boletines, minutas, etc., y no divulgo información ilegal, extorsiva, racista o pornográfica a través de estos.
- 20.** Manejo con seguridad la información que me entregan, evitando la fuga o pérdida de datos estratégicos o confidenciales para la empresa.
- 21.** Realizo mi trabajo bajo la cultura del auto-cuidado, evitando situaciones que afecten o pongan en peligro mi bienestar físico y mental.
- 22.** Implemento los controles de seguridad industrial y salud ocupacional en los diferentes lugares de trabajo, y participé activamente en el reporte de condiciones o actos inseguros que eviten situaciones de incidentes o accidentes.
- 23.** Manifiesto mi apoyo voluntario, cuando no intercede con mis responsabilidades laborales, en la realización o participación de eventos que involucren mis compañeros, mi familia.
- 24.** Rechazo cualquier oportunidad u oferta para incumplir mis funciones o realizar algún acto que atenta contra la empresa o los clientes.
- 25.** Rechazo cualquier oportunidad u oferta para realizar cualquier acto indebido, porque entiendo que un comportamiento ético vale más que lo que indebidamente pueda recibir.
- 26.** Comunico oportunamente a la empresa a través de los canales establecidos, como SERVICE, cualquier información sobre alguna irregularidad o situación que pueda afectar a la empresa o al cliente.
- 27.** Entiendo que la empresa cumple con sus obligaciones y si tengo alguna inconformidad la hago saber de manera respetuosa con la convicción de que me será evaluada y resuelta adecuadamente mi solicitud.



VISE
LTDA



28. Entiendo que Vise Ltda, es buen trato y que tiene CERO tolerancia al maltrato. Por tanto debo denunciar cualquier tipo de maltrato y no propiciarlo. Bajo ninguna circunstancia puedo maltratar a los demás.

29. Entiendo que exigencia no es maltrato, como no lo son la aplicación de llamados de atención y sanciones, siempre impuestas con el debido respeto.

Actualización y Divulgación: Este Código será revisado anualmente por la Gerencia General y cualquier cambio será comunicado a todos los colaboradores, así como a los grupos de Interés a los que tenga lugar.

Vigencia: El Código entrará en vigencia una vez publicado en los medios que la administración considere conveniente, previa aprobación formal de la Gerencia General.

DECLARACION DE CONOCIMIENTO Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO

Hago constar que he leído el Código de Ética y que comprendo todos sus términos, entiendo que su cumplimiento es obligatorio para todo el personal de VISE LTDA y que al cumplir con el Código de Ética, todos contribuimos a crear un mejor ambiente de trabajo.

Acepto,

Lugar y fecha: _____

Firma: _____

Nombre Completo: _____

Cargo: _____